Deloitte
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556
Toldboden 3, 1. sal C
8800 Viborg

Telefon 89 25 25 25
Telefax 89 25 25 50
www.deloitte.dk

# Den Erhvervsdrivende Fond Museumstjenesten

Sjørupvej 1
8800 Viborg
CVR-nr. 59466828

# Årsrapport 2018

Godkendt på fondens årsmøde, den 13.05.2019

**Dirigent**

Navn:

Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu Limited

# Indholdsfortegnelse


| | **Side** |
|---|---|
| Virksomhedsoplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Resultatopgørelse for 2018 | 8 |
| Balance pr. 31.12.2018 | 9 |
| Egenkapitalopgørelse for 2018 | 11 |
| Noter | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis | 13 |

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomhed**
Den Erhvervsdrivende Fond Museumstjenesten
Sjørupvej 1
8800 Viborg

CVR-nr.: 59466828
Hjemsted: Viborg
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Telefon: 86667666
Telefax: 86667611
Hjemmeside: www.museumstjenesten.com
E-mail: mtj@museumstjenesten.com

**Bestyrelse**
Jørgen Smidt-Jensen, formand
Nils Marius Jensen
Brian Wiborg
Lis Thavlov
Mette Humle Jørgensen
Anne Lis Vestergaard

**Direktion**
Allan Risbo, direktør

**Revisor**
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Toldboden 3, 1. sal C
8800 Viborg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Den Erhvervsdrivende Fond Museumstjenesten.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 13.05.2019

**Direktion**

Allan Risbo
direktør

**Bestyrelse**

| | | |
|---|---|---|
| Jørgen Smidt-Jensen<br>formand | Nils Marius Jensen | Brian Wiborg |
| Lis Thavlov | Mette Humle Jørgensen | Anne Lis Vestergaard |

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Museumstjenesten**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Museumstjenesten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 13.05.2019

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Allan Søborg Olsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10822

# Ledelsesberetning

**Hovedaktivitet**
Den Erhvervsdrivende Fond Museumstjenestens aktiviteter består primært i udvikling og salg af varer og serviceydelser til museer og arkiver indenfor administration, konservering, bevaring, udgravning, udstilling, arkivering mv. Tidsskriftet Danske Museer udgives. Derudover distribueres diverse periodika fra forskellige forlag og foreninger. Fonden arrangerer to årlige museumsmesser. En landsdækkende fælles museumsforsikringsordning og en brandinspektionsordning administreres, ligesom fonden forestår medlemsadministrationen for diverse forlag og foreninger.

**Fonden igennem årene**
Museumstjenesten blev i 1976 oprettet som en selvejende institution med det formål at virke som serviceorgan og indkøbscentral for de danske museer. I dag er Museumstjenesten en erhvervsdrivende fond, men formålet er det samme. Fonden består af en medlemskreds på ca. 170 museer. Fonden har ikke noget decideret profitmotiv, men har som fornemmeste opgave det sigte at skaffe museer og arkiver de rigtige varer og ydelser til den billigst mulige pris.

**Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**
Året 2018 har igen vist en stabil og god forretningsmæssig udvikling, omsætning og indtjening og lever derfor op til forventningerne.

**Redegørelse for fondsledelse**
Jævnfør lov om erhvervsdrivende fonde § 60 skal bestyrelsen i en erhvervsdrivende fond redegøre for, hvorledes den forholder sig til de af Komitéen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse, der blev offentliggjort i december 2014. Den erhvervsdrivende Fond Museumstjenesten har taget stilling til samtlige disse anbefalinger og oplyst, hvorvidt anbefalingerne følges eller ej. På fondens hjemmeside findes bestyrelsens redegørelse herfor.

**Redegørelse for uddelingspolitik**
Fonden udvikler og fremskaffer varer, der indgår i museernes og arkivernes daglige arbejde som fx syrefri papir og æsker, restaureringsmaterialer, måleapparater til klimastyring, udstillingsmaterialer og produkter til arkæologisk udgravning. Et nyere tiltag er arbejdet med at få publiceret en ABC Beredskabsplan, som kan hjælpe medlemmerne i deres udarbejdelse af lokale beredskabsplaner. ABC Beredskabsplanen er blevet stillet gratis til rådighed på Museumstjenestens hjemmeside. Fonden etablerer desuden samarbejdsaftaler med forskellige institutioner og virksomheder, der ønsker kontakt til de danske museer. På denne måde er der indgået en aftale med RMG, der tilbyder akkrediterede inspektioner af brandanlæg, og mere end 100 museer deltager i denne ordning. Der er i 2018 indgået en aftale med firmaet G4S omkring at tilbyde medlemmerne sikringsløsninger. Fonden deltager i større grad end tidligere i museumsmesser i ind- og udland.

I mere end 40 år har Museumstjenesten tilbudt medlemmerne en forsikring med 'overskudsdeling'. Der er tale om en specifik museumsforsikring, der er etableret sammen med Topdanmark. Omkring 120 museer har tegnet deres forsikring igennem denne ordning, hvilket i forhold til fondens medlemmer giver en dækningsgrad på omkring 95%. Der er tale om en aftale, der giver museerne en fast aftalerabat på 25%. I forhold til aftalens indbyggede overskudsdeling betyder årets resultat, at der i løbet af 2019 vil blive tilbagebetalt i alt 2.051.086,00 kr. til de deltagende museer, hvilket er omkring 26% den indbetalte præmie for 2018. Den faste aftalerabat på de 25% sammen med overskudsdelingen (26% for 2018)

# Ledelsesberetning

betyder, at de danske museer for året 2018 har sparet mere end 50% på deres forsikringer. Topdanmark og Museumstjenesten bidrager hver især med konsulentbistand til opgaven med at besøge museerne.

Fonden administrerer ligeledes regnskaber og medlemskaber samt distribuerer bøger og lignende i samarbejde med fx ICOM Danmark, diverse foreninger, museer, forlag og tidsskrifter. Administration og distribution udgør dog en stadig mindre del af Museumstjenestens virke og omsætning.

Derudover udgives tidsskriftet Danske Museer, der udover at være et alment populært blad også udgør museernes talerør i den offentlige debat. Bladet bidrager til udbredelsen og kendskabet til den danske kulturarv, museernes egenart og arbejdsvilkår. Igennem mange år har bladet med stor taknemmelighed fået støtte fra Kulturstyrelsen til udgivelsen. Danske Museer har i løbet af de sidste par år og på flere fronter været i gang med en organisatorisk og redaktionel udvikling. Tidsskriftet har i løbet af 2018 yderligere udviklet den digitale platform og er blevet mere aktiv på diverse sociale medier. Tidsskriftets nye layout, det redaktionelle og det organisatorisk har fået en rigtig god modtagelse iblandt medlemmerne. I 2018 består redaktionskomiteen af de fælles museale institutioner ICOM Danmark, MiD, ODM, NKF og SAMMUS. I forlængelse af dette var 2018 også året, hvor SAMMUS som redaktionskomitemedlem og som tovholder stod for udgivelsen af årets særnummer (2018/5).

**Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2018

| | Note | 2018<br>kr. | 2017<br>kr. |
|---|---|---|---|
| **Bruttofortjeneste** | | **2.236.241** | **2.129.916** |
| Personaleomkostninger | 1 | (1.840.179) | (1.690.182) |
| Af- og nedskrivninger | | (14.040) | (14.040) |
| **Driftsresultat** | | **382.022** | **425.694** |
| Andre finansielle indtægter | | 27.781 | 2.898 |
| Andre finansielle omkostninger | | 0 | (15.180) |
| **Årets resultat** | | **409.803** | **413.412** |
| **Forslag til resultatdisponering** | | | |
| Overført resultat | | 409.803 | 413.412 |
| | | **409.803** | **413.412** |

# Balance pr. 31.12.2018

| | Note | 2018<br>kr. | 2017<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Grunde og bygninger | | 296.125 | 310.165 |
| **Materielle anlægsaktiver** | | **296.125** | **310.165** |
| **Anlægsaktiver** | | **296.125** | **310.165** |
| Fremstillede varer og handelsvarer | | 1.870.097 | 1.485.848 |
| **Varebeholdninger** | | **1.870.097** | **1.485.848** |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 547.872 | 434.140 |
| Andre tilgodehavender | | 2.530.926 | 2.831.479 |
| **Tilgodehavender** | | **3.078.798** | **3.265.619** |
| **Likvide beholdninger** | | **762.745** | **878.592** |
| **Omsætningsaktiver** | | **5.711.640** | **5.630.059** |
| **Aktiver** | | **6.007.765** | **5.940.224** |

# Balance pr. 31.12.2018

| | Note | 2018<br>kr. | 2017<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Virksomhedskapital | | 300.000 | 300.000 |
| Overført overskud eller underskud | | 3.040.129 | 2.630.326 |
| **Egenkapital** | | **3.340.129** | **2.930.326** |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 168.168 | 34.000 |
| Anden gæld | | 2.499.468 | 2.975.898 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser** | | **2.667.636** | **3.009.898** |
| **Gældsforpligtelser** | | **2.667.636** | **3.009.898** |
| **Passiver** | | **6.007.765** | **5.940.224** |

# Egenkapitalopgørelse for 2018

| | Virksom-hedskapital kr. | Overført overskud eller underskud kr. | I alt kr. |
|---|---|---|---|
| Egenkapital primo | 300.000 | 2.630.326 | 2.930.326 |
| Årets resultat | 0 | 409.803 | 409.803 |
| **Egenkapital ultimo** | **300.000** | **3.040.129** | **3.340.129** |

# Noter

| | 2018<br>kr. | 2017<br>kr. |
|---|---|---|
| **1. Personaleomkostninger** | | |
| Gager og lønninger | 1.478.557 | 1.352.110 |
| Pensioner | 291.855 | 263.113 |
| Andre omkostninger til social sikring | 17.514 | 15.336 |
| Andre personaleomkostninger | 52.253 | 59.623 |
| | **1.840.179** | **1.690.182** |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | **5** | **5** |

# Anvendt regnskabspraksis

**Regnskabsklasse**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

**Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

**Resultatopgørelsen**

**Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

# Anvendt regnskabspraksis

**Vareforbrug**
Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

**Personaleomkostninger**
Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**
Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

**Andre finansielle omkostninger**
Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

**Balancen**
**Materielle anlægsaktiver**
Grunde og bygninger måles til kostpris inklusiv byggelånsrenter og fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|---|
| Bygninger | 50 år |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

# Anvendt regnskabspraksis

**Varebeholdninger**
Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg for hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Likvide beholdninger**
Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.